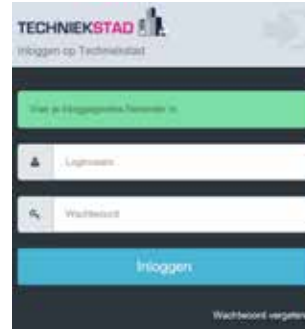


Quick Start Guide

voor de docent met een *readercontract*



1 DEVICE
Je kunt op elk apparaat (device) gebruik maken van Techniekstad.



2 INLOGGEN
Je loginnaam - wachtwoord combinatie bepaalt jouw rol in Techniekstad. Je ontvangt je inloggegevens van de *Administrator Techniekstad*.



3 MIJN GEGEVENS
Controleer bij *Mijn gegevens* of de getoonde gegevens juist zijn. Geef wijzigingen door aan de *Administrator Techniekstad*.



4 READER SAMENSTELLEN
Kies een *kwalificatie* en selecteer de onderwerpen die je wilt opnemen in je reader. Klik op *Mijn reader, Samenvoegen*, geef de reader een titel en *Maak de reader*. Je kunt ook onderwerpen van een andere kwalificatie opnemen in je reader.



5 MIJN READERS
Hier staan de door jou gemaakte reader(s). Ook zie je wat je er vervolgens mee kunt doen. Kies bijvoorbeeld *Inzien*. De reader wordt geopend in Adobe Reader.



6 READER HERPUBLICEREN
Kies *Herpubliceren* om de samenstelling of titel van een eerder gemaakte reader te wijzigen.



7 READER DISTRIBUTUEREN
Kies *Distributie* om de gemaakte reader te verwerken. **Je hebt drie keuzes:** *Kenteq Printing on Demand*, *Kenteq Leermiddelenshop* of *Boekhandel*.



8 READER DELEN
Kies *Delen* als je jouw reader(s) wilt delen met één of meerdere collega's.